

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Wilys Noé Corado Marroquín), Contract Number (DGDCFC-029-030-2024), Services (Técnicos), Invoice Number (1291603128), Monthly Honorarium (Q6,000.00), Total Contract Amount (Q59,612.90), Administrative Unit (Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas), CUI (2394 47786 010), Ministerial Agreement (15-2024), Contractor NIT (8686933-7), Series (04C51399), Report Period (Mes de Octubre de 2024), and Contract Term (03/01/2024 al 31/10/2024).

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a las comisiones asignadas en los distintos lugares del país.
b) Apoyé en la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c) Apoyé en el mantenimiento de limpieza de los diferentes vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
d) Apoyé en el control de servicio de mantenimiento de los vehículos a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
e) Apoyé en la conformación de expedientes de liquidación de combustible para uso en las diferentes comisiones a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Wilys Noé Corado Marroquín
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Circular stamp: MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, GUATEMALA, C.A.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Wilys Noé Corado Marroquín), Contract Number (DGDCFC-029-030-2024), Services (Técnicos), Invoice Number (1291603128), Monthly Honorarium (Q6,000.00), Total Contract Amount (Q59,612.90), Administrative Unit (Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas), CUI (2394 47786 0101), Ministerial Agreement (15-2024), Contractor NIT (8686933-7), Series (04C51399), Report Period (03/01/2024 al 31/10/2024), and Contract Term (03/01/2024 al 31/10/2024).

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a las comisiones asignadas en los distintos lugares del país.
b) Apoyé en la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c) Apoyé en el mantenimiento de limpieza de los diferentes vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
d) Apoyé en el control de servicio de mantenimiento de los vehículos a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
e) Apoyé en la conformación de expedientes de liquidación de combustible para uso en las diferentes comisiones a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Wilys Noé Corado Marroquín
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Juan José Reyes Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Encargado de Servicios Generales
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Wily Noé Corado Marroquín	CUJ:	2394 47786 0101
Número de contrato:	DGDCFC-029-030-2024	Acuerdo Ministerial:	15-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	8686933-7
Número de Factura:	1291603128	Serie:	04C51399
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	03/01/2024 al 31/10/2024
Monto Total del Contrato	Q59,612.90	Plazo del Contrato:	03/01/2023 al 31/10/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en 15 comisiones oficiales asignadas hacia los distintos lugares del país de enero a octubre.
- b) Se logró la entrega de 25 documentos de correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de enero a octubre.
- c) Se logró realizar 8 mantenimientos de limpieza a los diferentes vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de enero a octubre.
- d) Se logró el control de servicio de mantenimiento de 110 vehículos a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de enero a octubre.
- e) Se logró la conformación de 15 expedientes de liquidación de combustible para uso en las diferentes comisiones a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de enero a octubre.

Wily Noé Corado Marroquín
 Nombre Completo del Contratista



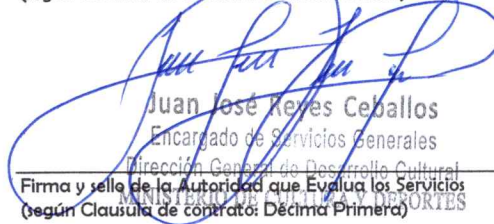
Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Lic. Ardany Urbano López Díaz
 Director de Administración y Finanzas
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Juan José Reyes Ceballos
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Juan José Reyes Ceballos
 Encargado de Servicios Generales
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)